

**Bando di concorso
per la concessione di Buoni Libro per testi d'esame a.a. 2016/2017**

**ART. 1
(Finalità)**

1. In attuazione della legge regionale 31 dicembre 2015, n.17 “Legge di stabilità regionale 2016”, art. 9, comma 33, viene prevista l'erogazione di “Buoni Libro” a favore di studenti iscritti alle Università con sede legale nella Regione Lazio.

**ART. 2
(Definizioni – Valore max. del Buono Libro)**

1. Il buono libro consiste in un contributo in denaro fino ad un massimo di euro 250,00 pro-capite, per l'acquisto di libri o e-book universitari quali testi d'esame, a favore di studenti iscritti per l'a.a. 2016/2017 a corsi universitari, di aggiornamento e master delle Università del Lazio che rilascino titolo avente valore legale.

**ART. 3
(Destinatari)**

1. Possono richiedere il buono libro gli studenti iscritti a corsi universitari, di aggiornamento e master delle Università con sede legale nella Regione Lazio per l'a.a. 2016/2017 con reddito ISEE non superiore a € 23.000,00.

**ART. 4
(Incompatibilità - Determinazione dei requisiti)**

1. Il beneficio è compatibile con qualsiasi altra provvidenza concessa da Laziodisu per l'a.a. 2016/2017.
2. Per richiedere il buono libro è necessario soddisfare le seguenti condizioni:
 - a. avere un reddito ISEE (ai sensi del DPCM 159/2013) riferito all'anno 2014 non superiore a euro 23.000,00;
 - b. risultare iscritti per l'a.a. 2016/2017 entro il 31/03/2017 a corsi universitari, di aggiornamento e master, come da art.1;
 - c. aver effettuato l'acquisto dei testi di cui trattasi da ottobre 2016, e comunque entro la data di scadenza del presente Bando.

3. L'ISEE deve essere stata sottoscritta entro il 15/01/2017 e deve essere riferita alle prestazioni per il diritto allo studio universitario.

ART. 5

(Termine e modalità di presentazione della domanda)

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente via web, collegandosi al sito www.laziodisu.it e compilando l'apposito modulo presente all'interno della propria area riservata, la quale è accessibile previa registrazione.
2. Il modulo di domanda sarà aperto dal giorno 26 aprile 2017 **fino al giorno 30 giugno 2017 alle ore 12.00.**
3. Registrazione.

Per avere accesso al modulo di domanda gli studenti devono registrarsi nel sistema con un "nome utente" e una "password" a scelta. Chi ha già partecipato ai concorsi di Laziodisu può utilizzare le stesse credenziali di accesso senza procedere ad una ulteriore registrazione.

4. Compilazione del modulo.

Il modulo va compilato in tutte le sue parti, secondo le indicazioni che compaiono nelle varie schermate. Nell'ultima sezione "Documentazione allegata" si dovrà procedere all'upload delle ricevute di acquisto dei testi d'esame.

5. Trasmissione.

Al completamento di tutte le sezioni del modulo si attiva automaticamente la funzione "Trasmissione domanda".

In questa fase il modulo va stampato, sottoscritto e inviato per via informatica (upload) unitamente al documento d'identità.

Al termine della trasmissione il sistema attesta in automatico il ricevimento della domanda, rilasciando un numero di codice identificativo.

La sola modalità consentita di trasmissione della domanda e di tutti gli allegati previsti è quella on line. Non saranno accettate domande pervenute per altro mezzo.

Coloro che **entro e non oltre il giorno 30 giugno 2017 alle h.12.00** non abbiano completato e trasmesso la domanda con i relativi allegati secondo la procedura e la tempistica previste, sono dichiarati esclusi.

ART. 6

(Documentazione richiesta)

1. Al fine di certificare l'avvenuto acquisto dei libri/e-book universitari per materie d'esame, nella ricevuta deve risultare anche il codice fiscale dello stesso richiedente il beneficio.
2. La data della ricevuta degli acquisti deve essere compresa tra il 1 ottobre 2016 e la data di scadenza del presente bando.

ART. 7

(Criteri di formazione della graduatoria - Esiti e pubblicazione)

1. Entro 45 giorni dalla chiusura del modulo Laziodisu pubblica sul proprio sito istituzionale l'esito definitivo e la relativa graduatoria, che sarà visibile anche all'interno dell'Area riservata dello studente.
2. Qualora il fondo disponibile risultasse insufficiente ad assicurare l'attribuzione a tutti gli richiedenti in possesso dei requisiti necessari, gli studenti saranno graduati per ISEE.

ART.8
(Liquidazione dei contributi)

1. I contributi assegnati ai vincitori sono liquidati in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie.
2. Il pagamento avviene:
 - a. mediante accredito su Conto Corrente, previa comunicazione dell' IBAN da parte del richiedente il beneficio, specificando l'oggetto del bando, secondo le seguenti modalità (alternative):
 - mediante comunicazione a mezzo Raccomanda Postale A.R. all'indirizzo: Laziodisu – via Cesare De Lollis, 24 – 00185 Roma;
 - a mezzo PEC all'indirizzo direzione.generale@pec.laziodisu.it;
 - recandosi presso la propria ADISU di riferimento e compilando apposito modulo da sottoscrivere in originale.
 - b. in contanti, incassando l'importo presso qualsiasi filiale della Banca Popolare di Sondrio.

Per gli studenti già beneficiari dei contributi di Laziodisu, l'accredito sarà effettuato sulle coordinate bancarie comunicate dagli stessi e presenti a sistema.

ART. 9
(Cause di esclusione)

1. Sono esclusi dalla concessione dei buoni libro gli studenti:
 - a. con ISEE superiore ad € 23.000,00 (sottoscrizione del 2016 riferita ai redditi dell'anno 2014);
 - b. che risultano non essere iscritti per l'a.a.2016/2017 entro il 31/03/2017;
 - c. che abbiano rinunciato agli studi o presentato domanda di sospensione degli studi durante l'a.a. 2016/2017;
 - d. che presentano ricevute fiscali di acquisto di libri universitari o e-book di testo d'esame non riferiti al periodo indicato dall'art.3;
 - e. che presentano ricevute di acquisto mancanti del CF del richiedente, non riconducibili allo stesso, o riferite ad altra persona;
 - f. che non hanno completato il modulo di domanda e/o non hanno effettuato la trasmissione della stessa e degli allegati richiesti con le modalità e nei tempi previsti dal presente Bando.

ART. 10
(Responsabile Unico e Responsabile del Trattamento Dati Personali)

1. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Resp.le P.O. Servizio 4.2 “Accertamenti controlli e sistema informativo”- Roberto Lumaca;
2. Il Responsabile del Trattamento dei Dati Personali è il Direttore Generale di LAZIODISU - Ing. Antonio De Michele.

Roma 21 aprile 2017

Il Direttore Generale
F.to Ing. Antonio De Michele

“Ai sensi del Testo Unico n. 445/2000 e dell’art. 21 del D. Lgs. N. 82/2005, si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, registrato e conservato presso la Direzione Generale”