

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA INCAGNOLI**
E-mail **angela.incagnoli@laziodisco.it**

Anno di nascita 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 dicembre 2018 attualmente Area 7 Ufficio Affari Legali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DiSCo Ente Regionale per il Diritto alla Studio e la promozione della Conoscenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
- Tipo di impiego **Responsabile di Posizione Organizzativa Affari Legali Servizio 7.1, Categoria D3, con Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato. Atto di Nomina Determina Direttoriale n. 3561 del 28.11.2018**
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di atti e pareri in ambito giudiziale e stragiudiziale relativi al contenzioso dell'Ente in materia Amministrativa, Lavoristica, Civile, Tributaria e Penale. Predisposizione memorie difensive da inviare all'Avvocatura Generale dello Stato. Gestisce alla partecipazione dell'Ente alle procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo ecc.); Attività di ricerca Giuridica alle Aree dell'Ente. Supporto Ufficio Gare, Ufficio delle Risorse Umane, in particolare alla stesura e costituzione in giudizio per il Contenzioso del Personale, e gestione del contenzioso disciplinare, collaborazione con l'Ufficiale Rogante dell'Ente. Competenze trasversali con Ufficio Anticorruzione e Trasparenza. Responsabile Procedimento attività di competenza Area 7. Supporto Legale Accesso Atti Ente. Controlli di tipo organizzativo in materia di osservanza dei regolamenti interni, delle disposizioni legislative e contrattuali inerenti il rapporto di lavoro;

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2017 30 novembre 2018 Area 7 Ufficio Affari Legali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Laziodisu Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via Cesare De Lollis, 24/B Roma
Dal 1 agosto 2018 DiSCo Ente Regionale per il Diritto alla Studio e la promozione della Conoscenza
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
- Tipo di impiego Responsabile Esperto Servizi Amministrativi, Categoria D3, con Abilitazione all'esercizio della Professione di Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Stesura di atti e pareri in ambito giudiziale e stragiudiziale relativi al contenzioso dell'Ente in materia Amministrativa, Lavoristica, Civile, Tributaria e Penale. Predisposizione memorie difensive da inviare all'Avvocatura Generale dello Stato. Gestisce alla partecipazione dell'Ente alle procedure concorsuali (fallimento, concordato preventivo ecc.); Attività di ricerca Giuridica alle Aree dell'Ente. Supporto Ufficio Gare, Ufficio delle Risorse Umane, in particolare alla stesura e costituzione in giudizio per il Contenzioso del Personale, e gestione del contenzioso disciplinare, collaborazione con l'Ufficiale Rogante dell'Ente. Competenze trasversali con Ufficio Anticorruzione e Trasparenza. Responsabile Procedimento attività di competenza Area 7. Supporto Legale Accesso Atti Ente.

- Date (da – a) Dal 16 maggio 2008 30 giugno 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Laziodisu Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via Cesare De Lollis, 24/B Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
 - Tipo di impiego Dal gennaio 2016 Area 7 Legale- Anticorruzione e Trasparenza.
Sino dicembre 2015 Ufficio Affari Generali, Legali e Servizio Ispettivo.
Operatore Amministrativo categoria giuridica B3, categoria economica B5.
 - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nella stesura di atti pareri in ambito giudiziale e stragiudiziale relativi al contenzioso dell'Ente in materia Amministrativa, Lavoristica, Civile, Tributaria e Penale. Rapporti di collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato. Attività di ricerca Giuridica alle Aree dell'Ente. Supporto Ufficio Gare, collaborazione con l'Ufficiale Rogante dell'Ente. Competenze trasversali con Anticorruzione e Trasparenza.
-
- Date (da – a) 2015 attualmente
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IL ROSTER, BANCA DATI DEGLI ESPERTI DI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE LAZIO. Albo Istituto Giuridico Jemolo
 - Tipo di azienda o settore LAZIO. Albo Istituto Giuridico Jemolo
 - Tipo di impiego Iscrizione Albo
 - Principali mansioni e responsabilità Incarichi di elevata professionalità aventi specifiche competenze ed esperienza necessarie al rafforzamento della capacità amministrativa, nonché per la fornitura di supporto specialistico per l'attuazione delle politiche europee.
-
- Date (da – a) Da 5 marzo 2014 ad oggi
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Pubblico Regionale "Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Carlo Arturo Jemolo"
 - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico Regionale "Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio Carlo Arturo Jemolo"
 - Tipo di impiego Tutor. Iscritto Albo al n° 10 prot. 810 11/03/2014 Categoria A1
 - Principali mansioni e responsabilità Assiste il docente ai fini del buon andamento del corso. Accompagna gli allievi dei corsi formazione nel processo di apprendimento e si occupa di tutti gli aspetti organizzativi e logistici. Ruolo di "raccordo" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti assicurando il regolare andamento del corso. Il tutor cura gli aspetti organizzativi e logistici durante la fase di erogazione del corso.
-
- Date (da – a) Da Dicembre 2002 maggio 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Gallone Roma e Studio Legale Risi Cassino
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Collaboratore, Praticante Avvocato, Cultore della Materia.
 - Principali mansioni e responsabilità Totale collaborazione nella stesura di atti e pareri in ambito stragiudiziale e giudiziale in materia Civile, Penale ed Amministrativa. Attività di ricerca giuridica per tutte le attività editoriali e scientifiche Attività di Tutorato Scuola di Specializzazione in Medicina Legale, Università "La Sapienza" Roma. Cultore della materia Diritto delle Assicurazioni Private. Organizzazione convegni e congressi di interesse giuridico.
-
- Date (da – a) Dal 26 aprile 2005 26 aprile 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Laziodisu Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio
Via Cesare De Lollis, 24/B Roma
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico regionale
 - Tipo di impiego Contratto di Cantiere Scuola Lavoro, categoria economica D1
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale studenti stranieri, (stesura atti amministrativi, collaborazione stesura bandi di concorso e regolamenti), Servizi e benefici agli studenti.
-
- Date (da – a) Dal 2003 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Interetnica Promolabor Coop.
Via Aonio Paleario, Frosionone
 - Tipo di azienda o settore Cooperativa servizi

- Tipo di impiego Consulente legale, Mediatore Culturale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza legale cittadini stranieri, collaborazione rivista "Sconfinando".
- Date (da – a) Luglio 2001- agosto 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Worknet s.p.a., Via Riccardo da San Germano, 51, 03043 Cassino
- Tipo di azienda o settore Agenzia di Lavoro Interinale
- Tipo di impiego Assistenza, Accompagnamento e Tutoraggio. Categoria C Enti Locali
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza logistica, culturale studenti stranieri, Progetto recupero Lingua Italiana Regione Lazio
- Date (da – a) Anno accademico 1999/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cassino
- Tipo di azienda o settore Borsa di Collaborazione 150 ore
- Tipo di impiego Biblioteca di Giurisprudenza
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza ricerca tesi di laurea, catalogazione libri e riviste, collaborazione predisposizione raccolte giurisprudenziali, attività di aula e prestito libri.

INCARICHI RICOPERTI

- Date (da – a) Febbraio 2018 RUP Gara Appalto Laziosidu
- Nome e indirizzo del datore di lavoro "Procedura aperta sopra soglia per l'affidamento del " servizio socio-assistenziale e servizio di trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili anche gravi dell'adisu di Roma uno (lotto 1), del servizio di trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili dell'adisu di Roma due (lotto 2) e del servizio di trasporto in favore di studenti universitari diversamente abili dell'adisu di Roma tre (lotto 3)".
- Date (da – a) Dal Giugno 2018 attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Componente Gruppo di lavoro per lo svolgimento delle attività di popolamento dati software gestionale e di consulenza e attività di coordinamento con il Responsabile della protezione dei dati (RPD) per Laziodisu ai sensi del Regolamento UE n.679/2016
- Date (da – a) Luglio 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente Sub Commissione 7 Progetto Torno Subito 2017.
- Date (da – a) Dal 30/10/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Membro effettivo Comitato Unico di Garanzia per le parità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione – CUG - LAZIODISU
- Date (da – a) Dal 12 /12/ 2013 attualmente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario del Comitato Unico di Garanzia per le parità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazione – CUG - LAZIODISU
- Date (da – a) Dal 2005 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Vice Presidente Pro Loco di Cassino
- Date (da – a) Dal 2008 al 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Segretario di Commissione in numerose Gare di Appalto

lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
(da - a)
Principali Materie
Master di II Livello in “Amministrazione e Governo del Territorio”, Luiss Guido Carli-School of Government e dal Centro di ricerca sulle amministrazioni pubbliche "Vittorio Bachelet. Vincitore di Selezione Master Executive INPS
Febbraio 2017- Febbraio 2018
Sistema costituzionale ed ordinamento degli enti territoriali
Politiche e disciplina della sicurezza del territorio
Governo e sviluppo del territorio
Welfare territoriale
Appalti e servizi pubblici locali
Programmazione e gestione manageriale
I controlli sugli organi e sull'attività
Riforme e sistema amministrativo
Analisi e valutazione delle politiche pubbliche
Trasparenza ed anticorruzione
La partecipazione degli enti territoriali in Unione Europa
Dinamiche geo-demografiche e politiche per il territorio
L'informatizzazione e la digitalizzazione della pa
Redazione atti di normazione secondaria
Diritto civile per le pa
Diritto del lavoro nel pubblico impiego
La responsabilità del funzionario pubblico
Integrità e trasparenza nelle amministrazioni pubbliche
- **Tesi di Laurea in Welfare Territoriale**
“Il Diritto allo Studio Universitario - Verso un nuovo modello di welfare nella Regione Lazio dal Diritto allo Studio al Diritto al Futuro”
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso "Il Procedimento disciplinare nel pubblico impiego" - Roma, 29-31 gennaio 2018
Prof. Vito Tenore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso “Gli Affidamenti sotto soglia e la valutazione delle offerte nel nuovo codice degli appalti e nelle linee guida. 15-16 febbraio 2017. Format
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso “Attuazione e gestione dei progetti cofinanziati con i Fondi Strutturali per il ciclo 2014-2020, attuazione e gestione di progetti finanziati con POR FSE 2014-2020- svoltosi dal 18 ottobre 2016 al 28 settembre 2017-Eurosportello Confesercenti
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso “ La Pianificazione del Recupero Crediti nelle Amministrazioni Pubbliche Roma 23-24 Novembre 2017 CEIDA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso “ Aggiornamento di livello Generale sui temi dell'Anticorruzione, in Modalità FAD. Marzo 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso "L'aggiornamento e il monitoraggio del piano anticorruzione 2016" - Roma, 27 e 28 gennaio 2016 soc. Promo PA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso “Le Funzioni della Corte dei Conti e la Nuova Finanza Comunale”.
Istituto di studi giuridici Regionali Carlo Arturo Jemolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Il Contenzioso del Pubblico Impiego Contrattualizzato: Aspetti Processuali e Sostanziali
ITA Gruppo Soi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Tutto sugli Avvocati Incardinati nelle Pubbliche Amministrazioni
ITA Gruppo Soi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I Crediti Della P.A.: Certificazione, Cessione, Compensazione e Transazione
Istituto di studi giuridici Regionali Carlo Arturo Jemolo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di aggiornamento sulla Giurisprudenza Amministrativa 2013
Avvocatura Generale dello Stato e Società Italiana degli avvocati Amministrativisti.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Diffusi. "Vigilanza sui contratti pubblici: una nuova prospettiva", "Gli strumenti alternativi per la risoluzione delle controversie nella fase di affidamento delle gare di appalto". Aurorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Perfezionamento e Specializzazione "La Conciliazione come tecnica di Risoluzione dei Conflitti" 2009.
Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo" (accredita con PDG del 21 settembre 2007 del Ministero di Giustizia).
Conciliatore ex art. 4 comma 3 del D.M. 222/2004

 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master Teorico Pratico in Diritto e Pratica processuale nella P.A.
Ceida
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di Partecipazione Workshop International Commercial Law
Byron Language Development
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Abilitazione all'Esercizio della Professione Forense
Corte di Appello di Roma. Ministero Giustizia
Abilitato all'Esercizio della Professione di Avvocato

 - Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
Università degli studi di Roma Tor Vergata

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Approfondimento teorico e giurisprudenziale di tutte le materie giuridiche e ad attività pratiche quali esercitazioni, simulazione e discussione di casi, discussione pubblica di temi, redazione di atti, sentenze e pareri con una metodologia didattica volta a favorire il coinvolgimento del giurista e a sviluppare concrete capacità di soluzione di specifici problemi giudici e alla preparazione dei concorsi e/o degli esami previsti per l'esercizio della professione.

 - Qualifica conseguita

Diploma di Specializzazione per le professioni Legali anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di Formazione "Potenziamento servizi dell'Agenzia", Progetto cantiere Scuola Laziodisu
Regione Lazio, Agenzia per lo Sviluppo delle Amministrazioni Pubbliche, per Laziodisu Agenzia per il Diritto agli Studi Universitari nel Lazio

 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

"Potenziamento servizi dell'Agenzia", Progetto Cantiere Scuola

 - Qualifica conseguita

Attestato di Partecipazione, Completamento Formazione professionale progetto Cantiere Scuola

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di specializzazione Diritto Europeo Diritto Islamico
Università degli Studi di Cassino, Scuola Estiva Arpinate

Diritto Europeo e Diritto Islamico

Attestato di Partecipazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Seminario sull'Immigrazione
Consiglio dell'Ordine Degli avvocati di Roma, Centro Studi

Seminari sull'Immigrazione, normativa generale sull'immigrazione e la difesa dei cittadini stranieri

Attestato di Partecipazione, Difensore d'Ufficio Immigrati

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Corso di Formazione Mediazione Culturale
Università degli studi di Cassino dal 15/9/2002 al 31/8/2003.
La mediazione culturale è una professione che ha l'obiettivo di facilitare le relazioni tra gli autoctoni ed i cittadini stranieri, con l'intento di promuovere la reciproca conoscenza e comprensione, al fine di favorire un rapporto positivo fra soggetti di culture diverse. Gli elementi che maggiormente caratterizzano i mediatori culturali sono la competenza comunicativa, l'empatia, l'ascolto attivo e la conoscenza sia del Paese di accoglienza, sia del Paese di provenienza (cultura, leggi, tradizioni, ecc.).

Mediatore Culturale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Laurea in Giurisprudenza

Università degli studi di Cassino
Tesi di Laurea in Istituzioni di Diritto Pubblico "La libertà di Circolazione Stradale ed il suo fondamento Costituzionale"

Dottore in Giurisprudenza

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Abilitazione Insegnamento Scuola Primaria
Ministero Pubblica Istruzione
Pedagogia, Psicologia, Didattica, Filosofia, Italiano, Materie Scientifiche.

Abilitato all'insegnamento

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Istituto magistrale "Marco Terenzio Varrone" Cassino

Diploma di Maturità Magistrale

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Analista per il Turismo
Regione Lazio, Amministrazione Provinciale di Frosinone
Management e Marketing applicate al Turismo, Legislazione Comunitaria, Biglietteria Aerea e Ferroviari, Progettazione e Costruzione dei Pacchetti Turistici, Geografia Turistica, Sistemi informativi per il Turismo, Esercitazione Linguistica, Storia, Arte, Tradizioni

Analista per il Turismo

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico "Giacchino Pellicchia" Cassino
Diploma di Maturità scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua Italiana

Spagnolo

Attestato Lingua e cultura Spagnola "Università di Salamanca"- Corso di Lingua

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Discreta

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, anche in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, oltre che progetti di responsabilità e creatività.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro ed in attività di volontariato. Buone doti relazionali, capacità organizzative e di problem solving, spirito di squadra ed elevate capacità di analisi. Partecipazione a numerose Commissioni di Gara in qualità di Segretario. Buona capacità di Drafting Giuridico e di Ricerca. Capacità acquisite in Corsi di Formazione e sul lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office automation di windows e dei principali sistemi di posta elettronica. Uso di Internet e del programma Adobe Photoshop. Ottima conoscenza del sistema operativo Os per MAC.

Particolare interesse e competenza per la Ricerca Giuridica, sia attraverso i principali sistemi di banche dati che i repertori cartacei più tradizionali.

Conoscenza approfondita del Sistema di protocollazione informatica dei Documenti in particolare il Sistema Archiflow (componente del Gruppo di Lavoro su Titolario di classificazione e Manuale di Gestione del Protocollo Informatico di Laziodisu).

Capacità acquisite in Corsi di Formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Competenza specifica nella fotografia digitale e tradizionale, partecipazione a corsi di fotografia presso Laboratori Visivi Roma.

Organizzazione eventi musicali, mostre, convegni e fiere.

COLLABORAZIONI CON CASE EDITRICI

- Collaborazione con La Casa Editrice Maggioli, Sant'Arcangelo di Romagna, per La Cura e Redazione del Codice delle Assicurazioni, A cura del Prof. Avv. Giorgio Gallone, ed in attività formative e redazionali.
- Collaborazione con La Casa Editrice La Tribuna, Piacenza.
- Collaboratore di Redazione Rivista Giuridica, La Responsabilità Civile, Utet, Torino.

Pubblicazioni

- Commentario Breve al Codice Civile Leggi Complementari, Tomo III, assicurazione-banca-consumatore, artt. 123-124 Codice delle Assicurazioni, Alpa-Zatti, CEDAM, 2009.
- Commentario al Codice delle Assicurazioni RCA e Tutela Legale, artt. 123- 124, Casa Editrice La Tribuna, Piacenza, 2008 e successive modifiche e ristampe;
- La tutela del danneggiato, nella speciale procedura del risarcimento del danno da circolazione stradale. Nota a sentenza Cass. civ. Sez. III, 31 maggio 2005, n. 11606, La Responsabilità civile, 2006, 2;
- Sinistri stradale: spese legali anche se la transazione avviene nei 60 giorni, Cass. civ. Sez. III, 31 maggio 2005, n. 11606, Altalex, 22 giugno 2005;
- Commento numerosi articoli Codice della Strada, Casa Editrice La Tribuna, Piacenza.

PATENTE B

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE n. 679/2016)".

F.to
Dott.ssa Angela Incagnoli

12 febbraio 2019