

DETERMINAZIONE DIRETTORIALE N. 2034 del 21/07/2022

AREA 2 - RISORSE UMANE

PROPOSTA N. 2165 del 20/07/2022

OGGETTO: Costituzione “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni - C.U.G.” e designazione dei componenti del Comitato.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 “Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione” con la quale tra l’altro l’Ente pubblico dipendente per il diritto agli studi universitari del Lazio - Laziodisu è riordinato nell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza DiSCo;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 14 del 13 novembre 2019, con la quale è stato nominato il Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza;

visto lo “Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DISCO”, approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 20 del 24 dicembre 2020 avente ad oggetto: “*Approvazione riorganizzazione delle strutture dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza – DiSCo in attuazione della legge regionale n. 6/2018 e relativo sistema delle pesature delle Posizioni Organizzative*”;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 3 del 21 giugno 2022, avente ad oggetto “*Aggiornamento declaratoria di alcune Posizioni Organizzative- Modifica Fasce P.O.*” approvate con decreto n. 2 dell’11 gennaio 2021 – Integrazione dell’Allegato n. 4 del Decreto n. 20 del 24 dicembre 2020” alle cui motivazioni si rinvia, per relationem;

vista la Determinazione Direttoriale n. 1857 del 8 luglio 2022 avente ad oggetto “Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, in conformità con quanto stabilito dal Regolamento per la disciplina dell’Area Posizione Organizzativa DiSCo - Annualità 2022”, con la quale sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa a far data dal 11 luglio 2022 e sino all’11 luglio 2023;

visto il Decreto del Direttore Generale n. 15 del 1 ottobre 2021 avente ad oggetto: “*Conferimento incarico di dirigente a tempo indeterminato dell’Area 1 “Bilancio e Risorse Economiche e Finanziarie”, Area 2 “Risorse Umane” e affidamento incarico “ad interim” Area 4 “Interventi e Servizi Benefici agli Studenti”*”, con il quale è stato, tra l’altro, conferito l’incarico di direzione dell’Area 2 “Risorse Umane” al dott. Damiano Colaiacomo;

Visto

- ✓ L’art. 7 D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dalla Legge n. 183/2010 il quale ha previsto che le pubbliche amministrazioni devono garantire la parità e le pari opportunità tra uomini e donne,

l'assenza di forme di discriminazioni sul genere, età, orientamento sessuale, razza, origine etnica, disabilità, religione e lingua;

- ✓ l'art. 57, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 183/2010, il quale dispone che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.);

Considerato che,

- ✓ il C.U.G. ha unificato le competenze dei preesistenti comitati per le pari opportunità e dei comitati paritetici sul fenomeno del mobbing; il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha adottato una prima direttiva in data 4 marzo 2011 con cui sono state stabilite le linee guida sul funzionamento del C.U.G.;
- ✓ il Dipartimento per la Funzione Pubblica ha aggiornato la menzionata direttiva del 2011 con quella recente n. 2/2019 individuando meglio le competenze del C.U.G.;

Visto

- ✓ il decreto del Commissario Straordinario n. 34 del 30 dicembre 2013 recante ad oggetto "Adozione del Regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- ✓ il Decreto del Vice Direttore Generale n. 2 del 30/10/2013 che ha istituito il CUG dell'Ente e ne definisce i tempi di funzionamento;

Considerato, inoltre, che, le modalità di funzionamento del CUG, disciplinate dalla sopra citata Direttiva n. 2/2019 stabiliscono in particolare:

1. il C.U.G. è unico ed esplica le proprie attività nei confronti di tutto il personale;
2. il predetto Comitato è formato in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi e in particolare da un/a componente designato/a da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi di legge, così come individuate dalla deliberazione dell'Aran, presenti nell'Ente e da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione (dirigente e non dirigente), tra i quali viene designato il Presidente
3. il C.U.G. ha composizione paritetica e, si auspica, ove possibile, che i/le componenti provengano dalle diverse aree geografiche e funzionali;
4. i/le componenti nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta, purché gli stessi soggetti risultino, ad esito della predetta procedura comparativa e tenuto conto dell'attività già svolta, i più idonei allo svolgimento dell'incarico;
5. i/le componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;
6. la partecipazione dei componenti del C.U.G. alle relative riunioni non è previsto alcun compenso;
7. il CUG è nominato con atto del Dirigente posto al vertice dell'Amministrazione;
8. il C.U.G. ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nel rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e contrastando qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

Viste:

- ✓ la nota prot. n. 4542 del 29/03/2022, con la quale sono state invitate le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale del comparto e dell'Area della Dirigenza, a designare i propri rappresentanti componenti (un componente effettivo ed un componente supplente) del citato Comitato e a seguito della quale:

- la UIL FPL ha dato riscontro in data 02/05/2022 con nota prot. n. 5979, individuando la lavoratrice Barbara Schiavo come componente effettiva e la lavoratrice Tiziana Tricone quale componente supplente.
 - la CGIL ha dato riscontro in data 10/05/2022 con nota prot. n. 6346, individuando la lavoratrice Alessandra Blasi come componente effettiva;
 - la CISL FP ha dato riscontro in data 20/07/2022 con nota prot. n. 9826, individuando il lavoratore Carlo Cecconi come componente effettivo;
- ✓ la nota prot. n. 5413 del 13/04/2022 avente ad oggetto “Avviso di interpello rivolto a tutti i dipendenti a tempo indeterminato dell’Ente DiSCO per la designazione dei componenti dell’Amministrazione per far parte del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni – C.U.G”, a seguito della quale è pervenuta un’unica candidatura da parte della lavoratrice Tricone Tiziana (nota prot. n. 6032 del 03/05/2022).

Atteso che, come sopra esplicitato, la lavoratrice Tiziana Tricone, è stata nominata componente supplente del Comitato dall’organizzazione sindacale UIL FP (nota prot. n. 5979 del 02/05/2022);

La medesima ha manifestato l’interesse e la disponibilità ad essere nominata componente effettivo in rappresentanza dell’Ente (nota prot. n. 6032 del 03/05/2022) e, conformemente alla normativa vigente in materia la Direzione Generale non potrà conferirle l’incarico di rappresentante dell’Ente;

Tenuto conto che, il suddetto interpello non ha ottenuto, da parte dei lavoratori di DiSCO, le risposte previste, e, pertanto, per dare seguito a quanto stabilito dalla normativa vigente e conformemente a quanto disposto nel citato interpello il quale recita “In caso di mancata risposta al presente interpello, spetterà al Direttore Generale procedere ad individuare tra i dirigenti e i dipendenti coloro che abbiano le competenze per rivestire tale ruolo”, si rende necessario, da parte della Direzione Generale, procedere d’ufficio all’individuazione dei dirigenti e dipendenti che abbiano le competenze per rivestire tale incarico;

Preso atto che, la sopra richiamata Direttiva n.2/2019 dispone quanto segue:

- ✓ *“Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti”* al fine di evitare che la limitata partecipazione di alcune delle OO.SS. produca l’effetto di bloccare la costituzione del C.U.G.;
- ✓ la pariteticità è assicurata quando alle OO.SS. legittimate sia data la possibilità di nominare i propri rappresentanti, anche se tale possibilità non sia stata in concreto esercitata;
- ✓ è condizione sufficiente, per una regolare costituzione del C.U.G., la nomina dei rappresentanti dell’Amministrazione e dei soli rappresentanti delle OO.SS. legittimate che avranno risposto all’invito loro rivolto.

Considerato che, si rende opportuno, per quanto sopra esposto, procedere alla costituzione del C.U.G., e, al fine di assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi (preso atto delle nomine delle OO.SS.), si rende necessario nominare tre lavoratori tra i quali deve essere designato il Presidente come componenti effettivi del Comitato, di seguito i nominativi:

Sig. Marco Maggi – Area 4, P.O.E2. “Borse di studio e benefici agli studenti Roma 2”: Presidente;

Sig.ra – Edvige Pascucci - Area 7 “Affari Legali”, specialista amministrativo: Componente effettivo;

Sig. Rosario Scumaci – Area 2 “Risorse Umane”, specialista amministrativo: Componente effettivo;

Componenti supplenti: Sig.ra Maria Cristina Morgani, Sig.ra Manuela Spinella e Sig. Angelo Neri

Visto il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 2034 del 21/07/2022

armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Visti gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

Vista la Delibera del C.d.A. n. 29 del 30/09/2021 avente ad oggetto "Adozione del bilancio di previsione finanziario 2022–2024 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza – DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio"

Vista la legge della Regione Lazio n. 20 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2022"

Vista la legge della Regione Lazio n. 21 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario 2022/2024" con la quale è approvato, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2022 e pluriennale 2022-2024 dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo);

Visto lo Statuto dell'ente.

per le motivazioni di cui in premessa che si intendono integralmente richiamate

DETERMINA

1. di istituire il “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)”;
2. di garantire che il Comitato Unico di Garanzia ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati dalle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi degli art. 40 e 43 del D. Lgs. 165/2001 e da un pari numero di rappresentanti dell’Ente, nonché da altrettanti componenti supplenti;
3. di designare, nel modo di seguito elencato, i componenti effettivi e i componenti supplenti del Comitato Unico di Garanzia;

PRESIDENTE	Sig. Marco Maggi	Area 4, P.O.E2. "Borse di studio e benefici agli studenti Roma 2"
COMPONENTE EFFETTIVO	Sig.ra Edvige Pascucci	Area 7 "Affari Legali – Recupero crediti", specialista amministrativo
COMPONENTE EFFETTIVO	Sig. Rosario Scumaci	Area 2 "Risorse Umane", specialista amministrativo
COMPONENTE EFFETTIVO	Sig.ra Barbara Schiavo	Organizzazione sindacale UIL FPL
COMPONENTE EFFETTIVO	Sig.ra Alessandra Blasi	Organizzazione sindacale CGIL
COMPONENTE EFFETTIVO	Sig. Carlo Cecconi	Organizzazione sindacale CISL
COMPONENTE SUPPLENTE	Sig.ra Tiziana Tricone	Organizzazione sindacale UIL FPL
COMPONENTE SUPPLENTE	Sig.ra Maria Cristina Morgani	Presidio Roma Uno
COMPONENTE SUPPLENTE	Sig.ra Manuela Spinella	Area 4 "Borse di studio e sussidi agli studenti"
COMPONENTE SUPPLENTE	Sig. Angelo Neri	Area 4 "Borse di studio e sussidi agli studenti"

4. di stabilire che i componenti del Comitato sopra nominati restano in carica per 4 anni e possono essere rinnovati una sola volta;
5. di dare atto che ai componenti del C.U.G. non è previsto alcun compenso;
6. di disporre che l'Area Risorse Umane proceda alla notifica del presente atto ai componenti effettivi e supplenti del CUG nonché alle OO.SS., disponendo altresì la pubblicazione del medesimo sulla intranet aziendale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso presso le autorità giurisdizionali competenti.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL'ISTRUTTORIA

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell'Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:
COLAIACOMO DAMIANO in data **20/07/2022**

VISTO DI LEGITTIMITA' TECNICO/AMMINISTRATIVO

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N.ro 2034 del 21/07/2022

Il Dirigente, ritenuto che, all'esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l'adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all'adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell'Area: **AREA 2 - RISORSE UMANE COLAIACOMO DAMIANO** in data **20/07/2022**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: **ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO**

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **20/07/2022**

CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **20/07/2022**

ADOZIONE ED ESECUTIVITA'

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2165 del 20/07/2022, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **21/07/2022**