

**AREA 6 - FONDI COMUNITARI E PROGETTI SPECIALI**

PROPOSTA N. 2989 del 18/11/2024

**OGGETTO:** PR FSE+ 2021/2027 - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI N. 4 "SHORT LIST DI PERSONALE ALTAMENTE QUALIFICATO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI CONSULENZA PER LA FASE DI LABOR WORK DEL PROGETTO "OFFICINA PASOLINI" - 2025

**Vista** la legge regionale 27 luglio 2018 n. 6 "Disposizioni per il riconoscimento e il sostegno allo studio e la promozione della conoscenza nella Regione";

**Visto** lo "Statuto dell’Ente regionale per il Diritto allo Studio e la promozione della Conoscenza – DiSCo", approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 989 del 20 dicembre 2019;

**Vista** la delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 14 del 13 novembre 2019 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza" con la quale si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell’Ente al dott. Paolo Cortesini;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione di DiSCo, n. 36 del 31 ottobre 2022 avente ad oggetto: "Rinnovo incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini", con la quale viene rinnovato l’incarico di Direttore Generale al Dott. Paolo Cortesini, ai sensi dell’art. 7 della Legge Regionale 24 luglio 2018, n. 6, fino al 23 novembre 2024;

**Vista** la Deliberazione del Commissario Straordinario di DiSCo n. 21 del 9 ottobre 2023 avente ad oggetto: "Preso d’atto e conferma incarico di Direttore Generale di DiSCo al Dott. Paolo Cortesini";

**Visto** il Decreto del Direttore Generale n. 5 del 28 marzo 2024 con il quale viene prorogato l’incarico di Direzione ad interim dell’Area 6 alla Dott.ssa Laura Toti fino al 31 dicembre 2024, a cui si rinvia *per relationem*;

**Vista** la Determinazione Direttoriale n. 803 del 10/04/2024 avente ad oggetto: "Conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione nell’Ente DiSCo. Biennio 2024-2026" con la quale viene conferito l’incarico di Elevata Qualificazione alla Dott.ssa Benedetta D’Egidio fino al 31 marzo 2026;

**Considerata** la Determinazione Dirigenziale n. G10537 del 4 agosto 2022 avente all’oggetto: "PR FSE+ 2021/2027 - Approvazione del Progetto Esecutivo e dello Schema di convenzione per la realizzazione di attività formative nel settore dello spettacolo volte a migliorare l’accesso all’occupazione dei giovani nella regione Lazio" "Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini" in continuità con il Piano straordinario denominato "GENERAZIONI II" (RIF. DE n. G15775 del 05/12/2018) - Impegno di spesa complessivo di € 4.708.000,00, di cui € 1.208.000,00 sui capitoli U0000A43128 U0000A43129 U0000A43130 a valere sull’annualità 2025 (Priorità I Occupazione) ed € 3.500.000,00 sui capitoli U0000A43107 U0000A43108 U0000A43109 di cui € 197.600,00 a

valere sull' annualità 2022, € 1.734.757,70 sull'annualità 2023, € 1.567.642,30 sull'annualità 2024 (Priorità II Istruzione, Formazione e competenze) , in favore di Lazio Disco (codice creditore 88300). CUP F81D22000170009”;

**Considerata** la Nota integrativa n. 0808750 del 23/08/2022, con cui la Regione Lazio, ai fini della gestione del Progetto “Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini”, ha assunto a favore di Disco l'impegno definitivo pari a € 3.500.000,00 per le annualità 2022-2023-2024 e rimandato ad atto successivo l'impegno di € 1.208.000,00 per 'annualità 2025, riguardante il Labour Work;

**Considerato** che con la Determinazione Direttoriale n. 2369 del 25/08/2022, a cui si rinvia per *relationem*, sono state accertate in entrata, le somme corrispondenti a quanto impegnato dalla Regione Lazio in favore di DiSCo per la gestione del Progetto “Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini” pari a € 3.500.000,00 per le annualità 2022-2023-2024 ed è stato definito che la somma di € 1.208.000,00 per l'annualità 2025, verrà accertata con atto successivo al momento della predisposizione del bilancio di previsione finanziaria 2023-2025;

**Considerato** che con la Determinazione Direttoriale n. 1166 del 03/05/2023, a cui si rinvia per *relationem*, sono state accertate in entrata, le somme corrispondenti a quanto impegnato dalla Regione Lazio in favore di DiSCo per la gestione del Progetto “Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini” pari a € 1.208.000,00 per l'annualità 2025;

**Appurato** che all'interno di tale progetto esecutivo, nella sezione LABOR WORK, al punto 3.2.6 denominato STRUTTURA ORGANIZZATIVA, si riporta che per la realizzazione dell'intervento, DiSCo, si avvarrà un gruppo di lavoro specificato come segue che potrà essere integrato e/o modificato in corso di attuazione:

- **PROJECT MANAGER** che supporta la direzione nella gestione del progetto in tutte le sue fasi; supporta, con la collaborazione degli assistenti organizzativi, tutte le figure coinvolte (Esperti, discenti, Disco, Commissione, ecc.; supporta la corretta e fluida gestione dei budget delle proposte progettuali degli allievi;
- **ASSISTENTI ORGANIZZATIVI** che supportano il project manager nella gestione del progetto, preparano materiali, si occupano a livello operativo delle varie esigenze; raccolgono i dati per il monitoraggio del progetto secondo i KPI stabiliti; sono i referenti operativi per Esperti e discenti
- **TUTOR DI FASE ANALISI, STESURA, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI ARTISTICI** che supportano i discenti nella fase di analisi e stesura del progetto; accompagnano gli allievi nell'analisi del proprio status professionale; sono responsabili della corretta realizzazione del progetto; sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi all'interno del singolo progetto;
- **TUTOR AMMINISTRATIVI ALLIEVI** che supportano gli allievi nella gestione della sovvenzione; redigono rapporti di rendiconto della sovvenzione allievo; comunicano al Responsabile amministrativo l'avanzamento del rendiconto della sovvenzione allievo;

**Constatato** che trattasi di incarico di consulenza/collaborazione autonoma assimilata al contratto d'opera intellettuale, nelle specie artistica e formativa, disciplinata dagli artt. 2222 e ss. del codice

civile, che viene considerata una *species* del *genus* “contratto di lavoro” e tale tipologia negoziale ricomprende l’esecuzione di una prestazione frutto dell’elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento, in assenza dell’onere di approntare una organizzazione dei mezzi necessari alla prestazione ovvero di un accollo del rischio nell’esecuzione del contratto (ossia in assenza dei connotati tipici dell’attività imprenditoriale);

**Constatato** che in data 23/10/2024 è stata indetta una procedura di reperimento interno per verificare la possibilità di utilizzo di risorse interne per ricoprire incarichi di “project manager”, “tutor fase di analisi, stesura, monitoraggio e realizzazione dei progetti artistici”, “assistenti organizzativi”, “tutor amministrativi” per il progetto Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini, che, alla data del 28/10/2024 non ha prodotto candidature valide;

**Rilevato** che l’art.7 l. 165/2001 specifica al comma 6 che “Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

**Preso atto che**, il citato art. 7 del D.lgs. n. 165/2001, prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;

**Ritenuto opportuno**, pertanto, di indire manifestazione di interesse volta alla creazione di n. 4 short list per la ricerca di:

- **PROJECT MANAGER** che supporta la direzione nella gestione del progetto in tutte le sue fasi; supporta, con la collaborazione degli assistenti organizzativi, tutte le figure coinvolte (Esperti, discenti, Disco, Commissione, ecc.); supporta la corretta e fluida gestione dei budget delle proposte progettuali degli allievi;
- **ASSISTENTI ORGANIZZATIVI** che supportano il project manager nella gestione del progetto, preparano materiali, si occupano a livello operativo delle varie esigenze;

raccogliono i dati per il monitoraggio del progetto secondo i KPI stabiliti; sono i referenti operativi per Esperti e discenti

- **TUTOR DI FASE ANALISI, STESURA, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI ARTISTICI** che supportano i discenti nella fase di analisi e stesura del progetto; accompagnano gli allievi nell'analisi del proprio status professionale; sono responsabili della corretta realizzazione del progetto; sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi all'interno del singolo progetto;
- **TUTOR AMMINISTRATIVI ALLIEVI** che supportano gli allievi nella gestione della sovvenzione; redigono rapporti di rendiconto della sovvenzione allievo; comunicano al Responsabile amministrativo l'avanzamento del rendiconto della sovvenzione allievo;

nell'ambito del progetto "Officina delle arti Pier Paolo Pasolini" – Labor Work - CUP F81D22000170009 (esplicitata nell'Allegato 1 alla presente determinazione il quale include il "Fac Simile di domanda – Allegato A);

**Ritenuto**, altresì, di approvare la manifestazione di interesse, che sarà pubblicata dal 21/11/2024:

- **sul sito istituzionale di DiSCo** [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) sezione <http://www.laziodisco.it/servizi/officina-pasolini/> nella sezione specifica dedicata al Progetto Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini, ivi inclusa la documentazione necessaria alla presentazione della candidatura;
- **sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio**, sezione "Bandi e Concorsi", ivi inclusa la documentazione necessaria alla presentazione della candidatura

**Atteso** che, con successivo provvedimento sarà nominata apposita Commissione per la valutazione delle candidature considerate maggiormente idonee allo svolgimento degli incarichi, intervenendo esclusivamente in caso di candidature multiple per lo stesso profilo;

**Dato atto** che per gli incarichi di cui all'oggetto è necessario prenotare per l'annualità 2025, la somma complessiva di € **354.220,00** (IVA inclusa), che trova idonea copertura nei capitoli FSE dedicati al Progetto Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini, nello specifico nel Capitolo 28303 denominato OFFICINA CTM PASOLINI BIENNIO \_2023-2024 - ONORARI E COMPENSI PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI pdc 1.03.02.10.000, per l'esercizio finanziario 2025, composta dalla somma complessiva dei compensi annui di ogni esperto, come di seguito riportato:

Prenotazione**** per E.F. 2025					
ESPERTI	N. GG/ORE		IMPORTO UNITARIO NETTO	IMPORTO UNITARIO LORDO	TOTALE COMPLESSIVO LORDO DA IMPEGNARE
PROJECT MANAGER	55	giorni	€ 500,00	€ 610,00	33.550,00 €
TUTOR FASE DI ANALISI, STESURA, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI ARTISTICI	2070	ore	€ 95,00	€ 121,00	250.470,00 €
ASSISTENTI ORGANIZZATIVI	1350	ore	€ 30,00	€ 39,00	52.650,00 €
TUTOR AMMINISTRATIVI	450	ore	€ 30,00	€ 39,00	17.550,00 €
<b>Totale</b>					<b>€ 354.220,00</b>

**Stabilito** che con atto successivo si provvederà ad impegnare gli importi relativi agli eventuali oneri aggiuntivi (IRPEF, INPS, ecc.) da applicare ai contratti dei professionisti sulla base del regime fiscale dichiarato.

**Visto** il Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n. 118, avente ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009, n. 42”;

**Visti** gli allegati 4/1 e 4/2 al Decreto Legislativo del 23 giugno 2011 e s.m.i. n.118, rubricati “Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio” e “Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria”;

**Vista** la Delibera del C.d.A. n. 19 del 29/09/2023 avente ad oggetto: “Adozione del bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026 dell’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e la Promozione della Conoscenza - DiSCo; adozione del Piano degli Indicatori e dei risultati attesi di bilancio”;

**Vista** la legge della Regione Lazio n. 23 del 29/12/2023 avente ad oggetto "Legge di stabilità regionale 2024";

**Vista** la Legge Regionale 29/12/2023, n. 24 “Bilancio di previsione finanziario della Regione Lazio 2024-2026” con la quale all’art. 6 “Approvazione dei bilanci degli enti pubblici dipendenti” alla lettera b) approva, tra gli altri, il bilancio di previsione per l’anno finanziario 2024 e pluriennale 2025-2026 dell’Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo LAZIO);

**Visto** il vigente Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ente;

**Visto** lo Statuto dell’Ente;

*Per le motivazioni espresse nelle premesse in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:*

#### DETERMINA

- **Di prendere atto** che in data 23/10/2024 è stata indetta una procedura di reperimento interno per verificare la possibilità di utilizzo di risorse interne per ricoprire incarichi di “project manager”, “tutor fase di analisi, stesura, monitoraggio e realizzazione dei progetti artistici”, “assistenti organizzativi”, “tutor amministrativi” per il progetto Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini, che, alla data del 28/10/2024 non ha prodotto candidature valide;

- **Di approvare**, nell'ambito del progetto "Officina delle arti Pier Paolo Pasolini – Labor Work - Canzone, Teatro, Multimediale" – 2025 – CUP F81D22000170009, la manifestazione di interesse volta alla creazione di n. 4 short list (esplicitate **nell'Allegato 1 alla presente determinazione il quale include il "Fac Simile di domanda - All. A-**) per la ricerca di:
  - **PROJECT MANAGER** che supporta la direzione nella gestione del progetto in tutte le sue fasi; supporta, con la collaborazione degli assistenti organizzativi, tutte le figure coinvolte (Esperti, discenti, Disco, Commissione, ecc.); supporta la corretta e fluida gestione dei budget delle proposte progettuali degli allievi;
  - **ASSISTENTI ORGANIZZATIVI** che supportano il project manager nella gestione del progetto, preparano materiali, si occupano a livello operativo delle varie esigenze; raccolgono i dati per il monitoraggio del progetto secondo i KPI stabiliti; sono i referenti operativi per Esperti e discenti
  - **TUTOR DI FASE ANALISI, STESURA, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI ARTISTICI** che supportano i discenti nella fase di analisi e stesura del progetto; accompagnano gli allievi nell'analisi del proprio status professionale; sono responsabili della corretta realizzazione del progetto; sono responsabili del raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi all'interno del singolo progetto;
  - **TUTOR AMMINISTRATIVI ALLIEVI** che supportano gli allievi nella gestione della sovvenzione; redigono rapporti di rendiconto della sovvenzione allievo; comunicano al Responsabile amministrativo l'avanzamento del rendiconto della sovvenzione allievo;
- **Di prenotare** la somma complessiva di € 354.220,00 (IVA inclusa), che trova idonea copertura nei capitoli FSE dedicati al Progetto Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini, nello specifico nel Capitolo 28303 denominato OFFICINA CTM PASOLINI BIENNIO \_2023-2024 - ONORARI E COMPENSI PER INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI pdc 1.03.02.10.000, per l'esercizio finanziario 2025, composta dalla somma complessiva dei compensi annui di ogni esperto, come di seguito riportato:

Prenotazione**** per E.F. 2025					
ESPERTI	N. GG/ORE		IMPORTO UNITARIO NETTO	IMPORTO UNITARIO LORDO	TOTALE COMPLESSIVO LORDO DA IMPEGNARE
PROJECT MANAGER	55	giorni	€ 500,00	€ 610,00	33.550,00 €
TUTOR FASE DI ANALISI, STESURA, REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO PROGETTI ARTISTICI	2070	ore	€ 95,00	€ 121,00	250.470,00 €
ASSISTENTI ORGANIZZATIVI	1350	ore	€ 30,00	€ 39,00	52.650,00 €
TUTOR AMMINISTRATIVI	450	ore	€ 30,00	€ 39,00	17.550,00 €
<b>Totale</b>					<b>€ 354.220,00</b>

- **Di stabilire** che con atto successivo si provvederà ad impegnare gli importi relativi agli eventuali oneri aggiuntivi (IRPEF, INPS, ecc...) da applicare ai contratti dei professionisti sulla base del regime fiscale dichiarato.
- **Di pubblicare** nella prima data utile, sul sito istituzionale di DiSCo [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it) sezione “Bandi e Concorsi” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio l’intera documentazione idonea per la costituzione delle 4 short-list per l’affidamento di incarichi di “project manager”, di “tutor fase di analisi, stesura, monitoraggio e realizzazione dei progetti artistici”, “assistenti organizzativi”, “tutor amministrativi”;
- **Di fissare** in giorni 10, a partire dal giorno successivo alla pubblicazione degli atti sul Burl e sul profilo istituzionale dell’Ente, il periodo utile per la presentazione delle candidature.
- **Che** il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Benedetta D’Egidio, altresì responsabile EQ del servizio G.2. “Alta formazione e reperimento esperti”.

---

#### **VISTO DI REGOLARITA’ TECNICO/AMMINISTRATIVA DELL’ISTRUTTORIA**

Visto di regolarità Tecnico\amministrativa dell’Atto, firmato digitalmente dalla P.O.:  
**D’EGIDIO BENEDETTA** in data **19/11/2024**

---

#### **VISTO DI LEGITTIMITA’ TECNICO/AMMINISTRATIVO**

Il Dirigente, ritenuto che, all’esito degli accertamenti e/o valutazioni effettuate dal Responsabile del Procedimento, sussistono i presupposti giuridici e di opportunità per l’adozione della presente proposta, esprime con la sua sottoscrizione, parere favorevole all’adozione del provvedimento.

Visto di legittimità Tecnico/amministrativo, firmato digitalmente dal Dirigente dell’Area: **AREA 6 - FONDI COMUNITARI E PROGETTI SPECIALI DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **19/11/2024**

---

#### **CONTROLLO DI REGOLARITA’ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio attesta la correttezza dell’istruttoria relativa alla regolarità contabile ed alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell’entrata, ai sensi degli articoli 53 e/o 56 del D.lgs

118/2011 e s.i.m. e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Esito istruttoria contabile: ISTRUTTORIA CONCLUSA CON ESITO POSITIVO

Visto di regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio 1.1 Bilancio: **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **19/11/2024**

---

### **CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Dirigente, all'esito delle verifiche effettuate dal responsabile del Servizio, conferma la correttezza dell'istruttoria relativa alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria della spesa e/o alla registrazione dell'entrata, ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m e all'allegato 4/2 del D.lgs 118/2011.

Visto di conferma della regolarità sulla correttezza dell'istruttoria contabile. firmato digitalmente dal dirigente dell'Area AREA 1 - BILANCIO E RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE **DOTT.SSA TOTI LAURA** in data **19/11/2024**

---

### **ADOZIONE ED ESECUTIVITA'**

Il Direttore Generale, vista la proposta n.ro 2989 del 18/11/2024, preso atto dell'istruttoria svolta, dei pareri espressi e dei controlli eseguiti, adotta la determinazione direttoriale e la rende esecutiva apponendo contestualmente il visto definitivo ai sensi dell'articolo 53 e/o 56 del D.lgs 118/2011 e s.i.m. e dell'allegato del D.lgs 118/2011.

Firmato digitalmente dal Direttore Generale **Dott. CORTESINI PAOLO** In data **20/11/2024**