

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI N. 4 “SHORT LIST DI PERSONALE ALTAMENTE QUALIFICATO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI “PROJECT MANAGER”, DI “TUTOR FASE DI ANALISI, STESURA, MONITORAGGIO E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ARTISTICI”, “ASSISTENTI ORGANIZZATIVI”, “TUTOR AMMINISTRATIVI” PER LA FASE DI LABOR WORK DEL PROGETTO “OFFICINA DELLA ARTI PIER PAOLO PASOLINI, CANZONE, TEATRO, MULTIMEDIALE” ANNUALITÀ 2025, FINANZIATO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO+ - CUP F81D22000170009 – autorizzato con Determinazione n. G 10537 del 04 agosto 2022**

## **1. PREMESSA.**

Com’è noto, tra le molteplici attività poste in essere da questa Amministrazione, è presente uno specifico progetto formativo denominato **“Officina delle Arti Pier Paolo Pasolini - Canzone, Teatro, Multimediale”**, un innovativo laboratorio di Alta Formazione del teatro, della canzone e del multimediale.

Il progetto ha l’obiettivo di formare figure professionali attraverso lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, seminari e laboratori sperimentali. Il progetto è articolato in tre percorsi formativi biennali: Canzone, Teatro e Multimediale, della durata di 2000 ore (1000 ore per ogni annualità) e un’ultima annualità di Labor Work.

L’obiettivo Labor Work è dare maggiore concretezza al percorso formativo svolto durante il laboratorio, costruendo, con il supporto di professionalità specifiche del settore di riferimento, dei percorsi personalizzati volti alla realizzazione di progetti artistici nei settori di riferimento, canzone, teatro, multimediale. Il LABOR WORK è un percorso di costruzione e sostegno economico di progetti professionali finalizzato all’inserimento lavorativo dei giovani artisti formati, che darà la possibilità ad un massimo di 45 allievi (fino a 15 allievi per ogni sezione) di usufruire di:

- n. 16 h/allievo (o gruppo di allievi nel caso di progetto collettivo) di tutoraggio con il supporto di esperti nei settori di riferimento, con l’obiettivo di delineare nel dettaglio ogni progetto artistico/professionale completo di business plan;
- n. 30 h/allievo (o gruppo di allievi nel caso di progetto collettivo) di tutoraggio con il supporto di esperti nei settori di riferimento con l’obiettivo di individuare e gestire il sostegno economico per realizzare il progetto professionale elaborato e verificare il corretto stato di avanzamento dei progetti artistici;
- un sostegno economico per la realizzazione dei progetti artistico/professionali definito secondo le modalità delineate nel capitolo dedicato.

La struttura che ospiterà il labor work è la stessa sede in cui si svolge il laboratorio di Alta Formazione, sita in Roma nella sede dell’Officina Pier Paolo Pasolini in Viale Giusti della Farnesina, 6, 00135 Roma RM.



## 2. OGGETTO

Con la presente manifestazione di interesse, DiSCo rende noto che intende raccogliere manifestazione d'interesse per la costituzione di n. 4 short list di personale altamente qualificato per l'affidamento di incarichi di **"Project Manager"**, di **"Tutor fase di analisi, stesura, monitoraggio e realizzazione dei progetti artistici"**, **"Assistenti organizzativi"**, **"Tutor amministrativi"** per la fase di LABOR WORK del progetto "Officina della Arti Pier Paolo Pasolini" annualità 2025.

## DESTINATARI

Le manifestazioni d'interesse possono essere presentate da tutti coloro che ritengano di avere i requisiti generali e specifici di uno dei profili professionali ricercati.

### E' possibile candidarsi ad un'unica short list per le seguenti figure professionali:

- ✓ PROJECT MANAGER;
- ✓ TUTOR FASE DI ANALISI, STESURA MONITORAGGIO E REALIZZAZIONE PROGETTI ARTISTICI;
- ✓ ASSISTENTI ORGANIZZATIVI;
- ✓ TUTOR AMMINISTRATIVI.

### **SHORT LIST N. 1 "PROJECT MANAGER"**

Il Project manager è una figura in grado di:

- ✓ Supportare la direzione nella gestione del progetto in tutte le sue fasi;
- ✓ Supportare con la collaborazione degli assistenti organizzativi tutte le figure coinvolte (Esperti, discenti, Disco, Commissione, ecc...);
- ✓ Supportare la corretta e fluida gestione dei budget delle proposte progettuali degli allievi;

## **REQUISITI SPECIFICI PER L'INCARICO DI PROJECT MANAGER**

Per candidarsi all'inserimento nella short-list è necessario, inoltre, essere in possesso di requisiti specifici (titoli di studio, esperienze professionali, ect.), così come esplicitate successivamente nel presente interpello.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di ricezione delle candidature previsto dal presente interpello ed essere prodotti in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.**

N.B. Si precisa che per quanto riguarda i requisiti specifici (e in particolare le esperienze professionali), saranno valutabili soltanto le candidature che presentino:



- Titolo di studio: laurea magistrale o equipollente;
- Comprovata e pluriennale esperienza in ambito di direzione artistica, ideazione, produzione e realizzazione di eventi culturali, tour, concerti, spettacoli dal vivo, spettacoli teatrali di rilevanza nazionale, produzione e realizzazione di prodotti audiovisivi e multimediali;
- Esperienze comprovate in ambito formazione artistica e di comunicazione;

Si richiedono anche:

- Capacità di leadership ovvero essere in grado di ispirare, motivare e gestire il team di progetto;
- Conoscenza ideazione, progettazione e gestione di centri artistico-culturali
- Buone capacità relazionali;
- Capacità di Problem Solving essere in grado di affrontare problemi in modo creativo e trovare soluzioni pragmatiche;
- Gestione del Tempo e delle Risorse.

L'incarico verrà espletato in tutto l'anno 2025 e l'impegno richiesto sarà di n.55 giornate

## **SHORT LIST N. 2**

### **“TUTOR FASE DI ANALISI, STESURA, MONITORAGGIO E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ARTISTICI”**

**Nel caso in cui la candidatura venga presentata per più percorsi formativi il candidato verrà escluso dalla selezione.**

I tutor fase di analisi, stesura, monitoraggio e realizzazione dei progetti artistici, sono max 15 professionisti esperti del settore (5 per ogni sezione) in grado di:

- ✓ supportare i discenti nella fase di analisi e stesura del progetto professionale;
- ✓ accompagnare i discenti nell'analisi del proprio status professionale;
- ✓ garantire la corretta realizzazione del progetto;
- ✓ assicurare il raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi all'interno di ogni singolo progetto.

Gli esperti di settore accompagneranno i partecipanti al labor work in due fasi distinte:

#### **1. Fase di Analisi delle idee progettuali e stesura dei progetti**

Garantirà n.16 ore ad allievo o gruppo di allievi (in caso di progetti collettivi) per l'analisi e stesura del loro progetto professionale da svolgere in due incontri al mese di 2 h per 4 mesi. L'output di questa fase è rappresentato dalla definizione del progetto professionale che gli allievi successivamente dovranno realizzare.

## **2. Fase di Realizzazione dei progetti**

Garantirà n. 30 ore singolarmente o in gruppo (in caso di progetti collettivi), da svolgere in due incontri al mese per un totale di 5 ore al mese per 6 mesi, al fine di realizzare quanto previsto nel progetto professionale delineato nella fase precedente.

I tutor forniranno un sostegno concreto su come sviluppare il progetto, aiutando i partecipanti nel superamento di eventuali ostacoli.

Questa figura professionale è fondamentale per la realizzazione dei progetti artistici.

### **REQUISITI SPECIFICI PER L'INCARICO DI TUTOR FASE DI ANALISI, STESURA, MONITORAGGIO E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ARTISTICI – (max n. 15 risorse)**

Per candidarsi all'inserimento nella short-list è necessario, inoltre, essere in possesso di requisiti specifici (titoli di studio, esperienze professionali, ect.), relativi a ciascuna sezione, così come esplicitate successivamente nel presente interpello.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di ricezione delle candidature previsto dal presente interpello ed essere prodotti in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.**

N.B. Si precisa che per quanto riguarda i requisiti specifici (e in particolare le esperienze professionali), saranno valutabili soltanto le seguenti attività suddivise per settore artistico:

#### Per la sezione CANZONE:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore o laurea magistrale o titolo equipollente;
- Esperienze comprovate negli ambiti di ideazione, produzione, distribuzione, management di progetti musicali e/o discografici.
- Esperienze comprovate in ambito marketing e comunicazione di progetti musicali e/o discografici.

#### Per la sezione TEATRO:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore o laurea magistrale o titolo equipollente;
- Esperienze comprovate negli ambiti di ideazione, produzione, distribuzione, management di progetti teatrali.
- Esperienze comprovate in ambito di regia di spettacoli teatrali.

#### Per la sezione MULTIMEDIALE:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore o laurea magistrale o titolo equipollente;



- Esperienze comprovate negli ambiti di ideazione, produzione, distribuzione di progetti audiovisivi/video/multimediali.
- Esperienze comprovate in ambito comunicazione, ufficio stampa di progetti audiovisivi/video/multimediali.

Si richiedono anche:

- buone capacità relazionali;
- Capacità di gestire gruppi di lavoro.

L'incarico verrà espletato in tutto l'anno 2025 e l'impegno richiesto sarà di circa n. 46 ore a partecipante. Il numero di partecipanti assegnati ad ogni tutor verrà stabilito al termine della sessione di esami finali relativa alla conclusione del biennio formativo.

### **SHORT LIST N. 3 "ASSISTENTI ORGANIZZATIVI"**

Gli assistenti organizzativi saranno in grado di:

- ✓ Supportare il project manager nella gestione del progetto, preparare materiali, e occuparsi a livello operativo delle varie esigenze;
- ✓ Raccogliere i dati per il monitoraggio del progetto secondo i KPI stabiliti;
- ✓ Avere un ruolo di raccordo tra Esperti e discenti.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'INCARICO DI ASSISTENTI ORGANIZZATIVI – n. 3 risorse**

Per candidarsi all'inserimento nella short-list è necessario, inoltre, essere in possesso di requisiti specifici (titoli di studio, esperienze professionali, riconoscimenti ottenuti ect.), così come esplicitate successivamente nel presente interpello.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di ricezione delle candidature previsto dal presente interpello ed essere prodotti in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.**

N.B. Si precisa che per quanto riguarda i requisiti specifici (e in particolare le esperienze professionali), saranno valutabili soltanto le seguenti competenze:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore o laurea magistrale o titolo equipollente;

Si richiede anche:

- Capacità strategica di coordinare la comunicazione tra gli interlocutori coinvolti e di assicurare la messa a punto dell'intera organizzazione;



- Conoscenza degli ambiti di produzione, organizzazione di spettacoli dal vivo, eventi culturali, progetti discografici, prodotti audiovisivi/multimediali;
- Buone capacità relazionali.

L'incarico verrà espletato in tutto l'anno 2025 e l'impegno richiesto sarà nella misura massima di n. 675 ore per ogni assistente organizzativo.

#### **SHORT LIST N. 4 "TUTOR AMMINISTRATIVO"**

Il tutor amministrativo aiuterà i partecipanti nella produzione della documentazione necessaria ai fini rendicontativi (emissione polizza fideiussoria, elaborazione delle richieste di sostegno economico, supporto alla redazione delle relazioni da presentare per ciò che riguarda le modalità di spesa degli acconti) e inoltre dovrà:

- ✓ Supportare gli allievi nella gestione della sovvenzione;
- ✓ Redigere rapporti di rendiconto della sovvenzione allievo;
- ✓ Comunicare al Responsabile amministrativo l'avanzamento del rendiconto della sovvenzione per ogni partecipante.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'INCARICO DI TUTOR AMMINISTRATIVO – (n.1 risorsa)**

Per candidarsi all'inserimento nella short-list è necessario, inoltre, essere in possesso di requisiti specifici (titoli di studio, esperienze professionali nell'ambito della rendicontazione di progetti finanziati con risorse pubbliche), così come esplicitate successivamente nel presente interpello.

**I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di ricezione delle candidature previsto dal presente interpello ed essere prodotti in caso di richiesta da parte dell'Amministrazione.**

N.B. Si precisa che per quanto riguarda i requisiti specifici (e in particolare le esperienze professionali), saranno valutabili soltanto le seguenti competenze:

- Titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore o laurea magistrale o titolo equipollente;
- Comprovata esperienza in ambito contabile e amministrativo, in materia fiscale del comparto dello spettacolo, con particolare riferimento a rendicontazione di progetti finanziati con risorse pubbliche
- Comprovata esperienza nell'utilizzo del pacchetto Office, in particolare del programma Excel.

Si richiedono anche:

- esperienze dimostrabili nella propria area di competenza;
- buone capacità relazionali.

L'incarico verrà espletato in tutto l'anno 2025 e l'impegno richiesto sarà nella misura massima di n. 450 ore.

### 3. COMPENSO.

Il compenso previsto per ognuno dei profili ricercati per lo svolgimento degli incarichi di cui alla presente è quantificato in "giornate di lavoro" o "ore di lavoro". In tale ambito, si applica al caso concreto la Determinazione della Direzione Regionale n. B06163 del 17/09/2012 "Direttiva Regionale per lo svolgimento, la rendicontazione e il controllo delle attività cofinanziate con il FSE e altri Fondi", <https://www.regione.lazio.it/documenti/25506>.

In base alla normativa sopra richiamata, e tenuto conto del grado di esperienza e competenze richieste, ai sensi dell'all. "b" punto 3 (pag. 9 e 10):

- ✓ Al **Project Manager** è richiesto un impegno di n. 55 "giornate di lavoro", che saranno liquidate per un ammontare di € 500,00 al giorno, corrispondente al massimale previsto per i consulenti di "Fascia A". L'importo va inteso al lordo di IRPEF, al netto di IVA e della quota contributo previdenziale a carico del committente. Questa figura rientra nella categoria di "Esperti Senior" o "Esperto di settore senior e professionisti impegnati in attività di consulenza, con esperienza professionale almeno quinquennale inerente al settore/materia progettuale o di conduzione gestione di progetti nel settore di interesse", così come dettato dalla citata normativa regionale (DD B06163/2012);
- ✓ Ai **Tutor fase di analisi, stesura, monitoraggio e realizzazione dei progetti artistici**, è richiesto un impegno di n. 2070 "ore di lavoro" complessive (ripartite tra tutte le risorse selezionate), ed il corrispettivo previsto è pari ad € 95,00 ad ora, rientrante nel massimale previsto per i consulenti di "Fascia C".
- ✓ Agli **Assistenti organizzativi** è richiesto un impegno di n. 1350 "ore di lavoro" complessive (ripartite eventualmente tra tutte le risorse selezionate), ed il corrispettivo previsto è pari ad € 30,00;
- ✓ Ai **Tutor amministrativi** è richiesto un impegno di n. 450 "ore di lavoro" complessive, ed il corrispettivo previsto è pari ad € 30,00;

Gli importi dei compensi applicati ai consulenti di cui alla presente manifestazione di interesse, rientrano nei massimali di costo per risorse umane esterne previsti dalla Direttiva Regionale n. B06163 del 17/09/2012, e gli incarichi saranno espletati durante l'anno 2025.

### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Coloro che ritengano di essere qualificati ed in grado di offrire le prestazioni sopra, dovranno presentare domanda utilizzando il modello in allegato (A) a cui dovrà essere allegata fotocopia di idoneo documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [protocollo@pec.laziodisco.it](mailto:protocollo@pec.laziodisco.it), entro le ore 18,00 del 10° giorno successivo alla pubblicazione della manifestazione di interesse sul BUR Lazio nonché sul sito [www.laziodisco.it](http://www.laziodisco.it).



In sede di invio della domanda di partecipazione il richiedente dovrà chiaramente riportare la seguente dicitura: ***“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI N. 4 “SHORT LIST DI PERSONALE ALTAMENTE QUALIFICATO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI “PROJECT MANAGER”, DI “TUTOR FASE DI ANALISI, STESURA, MONITORAGGIO E REALIZZAZIONE DEI PROGETTI ARTISTICI”, “ASSISTENTI ORGANIZZATIVI”, “TUTOR AMMINISTRATIVI” PER LA FASE DI LABOR WORK DEL PROGETTO “OFFICINA DELLA ARTI PIER PAOLO PASOLINI, CANZONE, TEATRO, MULTIMEDIALE” ANNUALITÀ 2025, FINANZIATO A VALERE SUL FONDO SOCIALE EUROPEO+ - CUP F81D22000170009”***

Ai sensi del Regolamento UE 216/679 cd. “Regolamento Generale per la protezione dei dati personali (GDPR)”, si precisa che il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti e i dati dichiarati saranno utilizzati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per l'istruttoria della domanda presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

**La presente manifestazione di interesse viene pubblicata sul profilo del committente e sul BURL, per almeno 10 giorni naturali e consecutivi.**

#### **5. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE.**

Per la selezione delle candidature, l’Ente DiSCo nominerà apposita Commissione di selezione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente che avrà il compito di scegliere in maniera discrezionale il candidato più idoneo rispetto al ruolo da ricoprire.

**IL DIRIGENTE AD INTERIM DELL’AREA 6  
f.to Dott.ssa Laura Toti**